



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Circ. N. 169

Gorla Minore, 24/05/2021

Ai responsabili di plesso
Ai docenti delegati a presiedere gli scrutini

A tutti i docenti e al personale ATA

OGGETTO: Indicazioni operative di scrutinio II quadrimestre 2021

In aggiunta a precedenti circc. sull'oggetto (in particolare circc. 145 e 162/163), a quanto deliberato dal CD del 13 maggio e relativamente alla peculiarità degli scrutini del corrente a.s., si ricorda quanto segue:

PRIMA dello SCRUTINIO:

- ✓ L'inserimento delle valutazioni di scrutinio sarà possibile a partire dal **27/05/2021**, dopo l'apertura delle operazioni da parte della segreteria; tutto il materiale utile, modelli e verbali, andranno scaricati dal sito (*area riservata, modulistica docenti*) e compilati on line;
- ✓ **IRC** o materia alternativa devono essere valutati con giudizio; per chi non dovesse avvalersi né dell'uno né dell'altra non andrà inserita nessuna dicitura; il **comportamento** andrà valutato con giudizio; la disciplina di **strumento musicale** alla sec. I grado, per chi si avvale di tale insegnamento, andrà valutata come tutte le altre con voto numerico sulla base di congrui elementi;
- ✓ i **docenti del potenziamento**, in quanto parte di un progetto di miglioramento sulle classi assegnate, forniranno ai colleghi di tali classi ogni utile elemento in loro possesso per le operazioni valutative, MA non parteciperanno allo scrutinio (Nota 1865/2017, alla voce "commissioni").

DURANTE lo SCRUTINIO:

- ✓ In tutti i casi in cui, per alunno promosso, ci siano insufficienze/ carenze, fare attenzione a compilare il **giudizio** complessivo e la **nota integrativa o nota di carenza***, con evidenza delle situazioni disciplinari problematiche;
- ✓ per la primaria tale evidenza dovrà emergere con chiarezza dal giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dallo studente;
- ✓ prima di chiudere lo scrutinio i coord. saranno abilitati a generare file pdf/ stampare i **tabelloni**:

per tutte le classi, III sec. I grado comprese, il **tabellone completo** con tutte le valutazioni di promossi e non, che deve essere tenuto agli atti (*allegato al verbale*); il **tabellone esiti** (senza firme dei singoli docenti), con la sola dicitura AMMESSO/ NON AMMESSO e la firma del DS per l'invio alle famiglie tramite Regel.

Caratteristiche REGEL per tabellone COMPLETO, da tenere agli atti: stampa F/R; completo (voti+esiti), **voti reali**, NO asterisco, visualizzazione bocciati e alunni H, con firme docenti; per la primaria stampa integrale con tutti gli aspetti valutativi previsti;



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

Caratteristiche REGEL per tabellone ESITI: stampa F/R; da esporre (**solo esiti**), NO voti, NO asterisco, solo le iniziali di tutti gli studenti, anche H, solo firma DS; data la modalità telematica di svolgimento, gli atti non recheranno le **firme** autografe dei docenti, ma la sola firma del Dirigente Scolastico per convalida degli stessi; per altre eventuali specifiche seguiranno avvisi.

- ✓ **I verbali di scrutinio** (modelli distinti tra primaria, classi I e II sec. I grado e classi III sec. I grado, in area riservata) andranno compilati con cura e completezza (allegati compresi);
- ✓ si raccomanda di prestare estrema attenzione alla verbalizzazione CON MOTIVAZIONI INDIVIDUALIZZATE di eventuali **situazioni, ancora ECCEZIONALI nel c.a.s.**, di **NON ammissione** e/o di **insufficienza comportamentale**.
- ✓ per le V primaria e III sec. I grado, in caso di promozione/ ammissione all'esame, andrà compilata la **certificazione di competenze** su format REGEL.

DOPO lo SCRUTINIO:

- ✓ Terminato lo scrutinio della classe, la **comunicazione alla famiglia di NON ammissione** alla classe successiva o di **ammissione con particolare criticità** da parte del coordinatore di classe o dei docenti di team dovrà essere il più possibile tempestiva e comunque precedere l'invio dei tabelloni;
- ✓ **il controllo degli atti andrà fatto da remoto e dovrà essere il più possibile scrupoloso per evitare non solo errori materiali, ma anche invalidità degli atti per vizi di forma;**
- ✓ qualora, dopo la chiusura di scrutinio, ci fossero errori da correggere, rivolgersi **tempestivamente** alla segreteria (area alunni), entro e non oltre la mattinata successiva allo scrutinio (orario chiusura uffici ore 15.00);
- ✓ **tutti i documenti interni dovranno essere trasmessi alla segreteria** per la necessaria convalida ed archiviazione; le famiglie scaricheranno da REGEL pagelle, note integrative e certificazione delle competenze; anche le III sec. I grado riceveranno on line sull'indirizzo dello studente @comprensivoparini.it il sostitutivo del diploma, da consegnare entro la fine di giugno alla scuola sec. II grado.

***Note di carenza deliberate nel precedente a.s.:**

NOTA 1 (lieve; indicativamente per una o più insuff. non gravi)

La promozione è stata deliberata tenendo conto del globale raggiungimento dei previsti traguardi per lo sviluppo di competenze. Tuttavia, per affrontare serenamente il successivo anno scolastico, la/e carenza/e evidenziata/e deve/ono essere oggetto di un mirato lavoro di recupero individuale.

Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare: raggiungere almeno il livello sufficiente di conoscenze, abilità e competenze previste dal curriculum disciplinare.

Strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento: studio attento e curato dei contenuti; maggiore esercizio applicativo.

Metodi e strumenti: quelli collegialmente deliberati e previsti dall'offerta formativa del nostro istituto, dal piano di miglioramento e dalle buone pratiche, anche quelle di DaD e DDI, per il recupero degli apprendimenti.



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)
Tel. e fax : 0331 601650
P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it – vaic85400n@pec.istruzione.it

NOTA 2 (*grave; per parecchie insuff. non gravi e/o qualche grave insuff.*)

La promozione è stata deliberata tenendo conto del globale e *seppur minimo* raggiungimento dei previsti traguardi per lo sviluppo di competenze. Tuttavia, per affrontare serenamente il successivo anno scolastico, *le gravi e/o diffuse carenze evidenziate, relative ad aree chiave dei saperi disciplinari, non possono essere sottovalutate e devono costituire oggetto di un mirato ed analitico lavoro di recupero individuale.*

Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare: colmare innanzitutto le lacune più gravi; raggiungere almeno il livello sufficiente di conoscenze, abilità e competenze previste dal curriculum disciplinare.

Strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento: costante applicazione e convinta motivazione; studio attento e curato dei contenuti; maggiore esercizio applicativo.

Metodi e strumenti: quelli collegialmente deliberati e previsti dall'offerta formativa del nostro istituto, dal piano di miglioramento e dalle buone pratiche, anche quelle di DaD e DDI, per il recupero degli apprendimenti.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro

Il Dirigente Scolastico
Luisella Cermisoni